

A N U N T

In conformitate cu prevederile art.1-4 si art.7 din anexa la H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporat vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primaria Orasului Busteni organizeaza concurs de recrutare in vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacanta de servant pompier in cadrul Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Conditiiile de desfasurare a concursului:

- dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Busteni, bld.Libertatii nr.91, judetul Prahova, in perioada **23.02.2021-08.03.2021**;
- candidatii ale caror dosare de inscriere au fost selectate de catre comisia de concurs, vor sustine **proba scrisa** in data de **15.03.2021**, ora **10:00**, la sediul Primariei orasului Busteni, b-dul Libertatii, nr.91, judetul Prahova.

Conditiiile generale de participare la concurs :

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- ✓ ✓ - are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

Conditiiile specifice de participare la concurs pentru ocuparea functiei contractuale de executie de servant pompier:

- studii generale;
- sa detina certificat/atestat de calificare profesionala in meseria de pompier/servant pompier;
- domiciliul pe raza orasului Busteni.

➤ Participantii vor depune urmatoarele acte necesare inscrierii la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata Primarului orasului Busteni ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Alte relații suplimentare se pot obține de la Comp. Resurse Umane, zilnic între orele 08:00–14:00 sau la telefon : 322 005/110.

PRIMAR,
EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea functiei contractuale de executiei de servant pompier

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI, Titlul III, Cap. I-V.
2. Constitutia Romaniei;
3. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr.75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
6. Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
8. O.U.G. nr.21/2004 privind sistemul national de management al situatiilor de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr.3403/2012 pentru aprobarea procedurilor de codificare a informatiilor, atentionarilor si avertizarilor meteorologice si hidrologice.

PRIMAR,
EC. CORBU LAURENTIU MIRCEA

FISA POSTULUI

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Denumirea postului: *servant pompier*

Studii: *M / G*

Nivelul postului: *de executie*

Numele si prenumele angajatului:

Perioada angajare: *nedeterminata*

Atributii, sarcini, raspunderile ce revin angajatului:

Participa la toate activitatile de pregătire de specialitate organizate cu S.V.S.U.

La masuri pentru înlăturarea imediata a neregulilor constatate si informează despre acestea pe șefii locurilor de munca, patronii, cetățenii (după caz, dacă controlul se execută la gospodării) si seful S.V.S.U. si consemnează in caietul de control constatările făcute.

Executa antrenament pentru mânuirea corecta a utilajelor, accesoriilor si echipamentului de protecție din dotare.

Executa lucrări de întreținere si reparații la mașinile, utilajele și accesoriile pe care le deservește si asigură întreținerea echipamentului de protecție.

Participa la repunerea in funcțiune si la realimentarea autospecialelor de stins incendii, după intervenții.

Participa efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de înlăturare a urmărilor calamitațiilor naturale si a catastrofelor.

Participa la repararea si verificarea instalațiilor de apa-hidrant stradali.

Executa întocmai si la timp dispozițiile date de seful S.V.S.U.

Organizează activitatea in scopul bunei gospodării a bunurilor materiale.

Asigura ordinea si curățenia la locul de muncă.

In caz de incendiu acționează ca șef de țevă.

Atribuțiile, sarcinile si răspunderile ce deriva din Legea 307/2006 si criteriile de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta :

- *Sa-si însușească si să respecte normele de protecție a muncii si modul de aplicare a acestora.*
- *Să-si desfășoare activitatea astfel încât sa nu expună la pericol de accidentare atât persoana proprie cat si celelalte persoane din S.V.S.U.*
- *Să aducă la cunoștința sefului S.V.S.U. orice defecțiune tehnica sau accidente suferite de persoana sa sau de alte persoane din S.V.S.U.*
- *Sa utilizeze echipamentul de protecție din dotare.*
- *Sa dea relațiile solicitate de organele de control.*
- *Sa se prezinte la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin.*
- *Să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului S.V.S.U.*
- *Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice.*

Executa orice alte sarcini specifice, de la sefii ierarhici, necesare pentru buna desfasurare a activitatii din domeniul respectiv.

Insuseste si aplica normele si regulile de securitate si igiena a muncii specifice activitatii desfasurate, precum si respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

Relatii ierarhice: *subordonat fata de Sef S.V.S.U.*

Relatii functionale: *cu toate compartimentele*

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

Numele şi prenumele:

Semnătura

Data